21° EDIZIONE - Lecce, 7 - 11 novembre 2026

MODULO PRINCIPALE – DOMANDA DI AMMISSIONE

SI PREGA DI COMPILARE L'INTERO MODULO IN STAMPATELLO

SEDE

Ragione Sociale _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel _____ Fax _____

E-mail _____ Sito Internet _____

Partita IVA _____ CODICE FATTURAZIONE ELETTRONICA _____

Referente aziendale per Agro.Ge.Pa.Ciok. _____

Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni)

_____

INDIRIZZO FATTURA (se diverso dalla sede operativa)

Ragione Sociale _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Partita IVA _____ CODICE FATTURAZIONE ELETTRONICA _____

N. Iscriz. C.C.I.A.A. _____

Si prega di inserire solo l'imponibile dei moduli allegati	**Totale**
Modulo A – Domanda di Ammissione	
Modulo A bis – Domanda di Ammissione "Ditta Co-Espositrice" N°	
Modulo B – Servizi Tecnici	
Modulo C – Pubblicità su Catalogo Ufficiale	
Imponibile	
IVA	
Totale	
Totale da versare	
Acconto da versare alla firma del contratto sul totale pari al 30%	
RIMANENZA PER SALDO	

Verranno prese in considerazione esclusivamente le domande accuratamente compilate e da copia del regolamento firmato, accompagnate dal versamento di anticipo come sopra specificato,

Il rappresentante legale

(Data)_____ _____(Timbro e firma)

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio.

COSTI DI PARTECIPAZIONE

Quote di partecipazione (Art. 5 – Regolamento generale)

1) Quota di iscrizione* _____ € 250,00 + IVA
2) Quota di registrazione Ditta Rappresentata _____ € 130,00 + IVA
3) Quota di co-esposizione _____ € 750,00 + IVA
4) Tariffe aree espositive

*La quota di iscrizione include: stand corredato da pannelli di delimitazione di colore bianco (alti mt 2,80 x 1 mt di larghezza) da rivestire interamente con stampe a cura dell'espositore, illuminazione con faretti, piccola insegna stand con logo aziendale, inserimento con propria anagrafica e dei marchi rappresentati su catalogo espositori digitale, n° 200 biglietti omaggio ingresso fiera, tessere espositore.

MODULO A – DOMANDA DI AMMISSIONE

AREA ESPOSITIVA LATERALE	
Area laterale 15 mq (1 fronte)	€ 100,00/ mq
Area laterale 15 mq (2 lati aperti)	€ 120,00/ mq
AREA ESPOSITIVA CENTRALE	
Area centrale 16 mq (1 fronte)	€ 100,00/ mq
Area centrale 32 mq (2 lati aperti)	€ 110,00/ mq
Area centrale 48 mq (2 lati aperti)	€ 100,00/ mq
Area centrale 64 mq (3 lati aperti)	€ 100,00/ mq
Area centrale oltre 64 mq e sino a 96 mq (3 lati aperti)	€ 90,00/ mq
Area centrale oltre 96 mq (3 / 4 lati aperti)	€ 80,00/ mq

Eventuali richieste di riconferme, ampliamento, trasferimento o condivisione dell'area espositiva, vanno inoltrate con nota allegata alla domanda di ammissione. L'area espositiva richiesta è dotata solo ed esclusivamente di pareti. Per tutte le richieste tecniche ed organizzative, si prega di consultare il Modulo "B" (Servizi Tecnici).

MODULO B – SERVIZI TECNICI

Fornitura e montaggio moquette	€ 8,00 al mq
Noleggio 1 tavolo rettangolare + 3 sedie	€ 100,00
Noleggio di 1 tavolino tondo + 2 sedie	€ 80,00
Noleggio desk (larghezza 100 cm, h110 cm, profondità 40 cm)	€ 80,00
Vetrinetta (43 cm L x 37cm P x 163 cm H)	€ 80,00
Fornitura energia elettrica superiore a 5 Kw (area centrale) e superiore a 3 Kw (area perimetrale)	€ 30,00 a kw
Faretti aggiuntivi (oltre a quelli previsti di base)	€ 30,00 cad.
Predisposizione N° 1 allaccio idrico (carico e scarico)	€ 150,00
Predisposizione N° 1 allaccio idrico comprensivo di lavello in plastica (lunghezza 50;35 profondità; 24 larghezza)	€ 200,00
Diramazioni elettriche o idriche per le attrezzature	Costo da definire in base alla richiesta
Impianto americana con corpi illuminanti	€ 30,00 a metro lineare
Servizio di grafica per realizzazione render dimostrativo stand	da 1 a 3 modifiche sulla soluzione proposta: € 200,00; da 4 a 6 modifiche € 300,00; da 6 a 10 modifiche € 500,00
Servizio Hostess	€ 150,00 al giorno
Costi di stampe comprensiva di affissione (con file forniti da voi)	€ 15,00 al mq carta € 25,00 al mq pvc € 35,00 al mq forex
Deposito	€ 30,00 per pannello (1mtx2,80)
Diramazioni elettriche o idriche per le attrezzature	Costo da definire in base alla richiesta
Pulizia giornaliera stand	€ 30,00 al giorno

DETTAGLIO COSTI	**Prezzo Unitario**	**Totale**
	Totale imponibile	

Il rappresentante legale

(Data)_____ _____(Timbro e firma)

SPAZIO RISERVATO ALL'AGENZIA

Ritirato il titolo per €_____emessa Quietanza n°_____in data_____

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio.

MODULO C – DATI CATALOGO PER INSERZIONE GRATUITA

CATEGORIA

(Crociare sul quadratino in corrispondenza della macrocategoria individuata- può essere selezionata più di una categoria)

☐ **ARREDAMENTO**	☐ **AUTOMEZZI**	☐ **CONFEZIONAMENTO E PACKAGING**
☐ **FORMAZIONE PROFESSIONALE**	☐ **IGIENE E PULIZIA**	☐ **MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE**
☐ **MATERIE PRIME ED INGREDIENTI COMPOSTI**	☐ **MEDIA**	☐ **SERVIZI E VARIE**

Descrizione completa della propria attività *che sarà utilizzata per il catalogo (es. produzione/distribuzione ecc. di prodotti per il settore della gelateria/pasticceria, ecc.)*

_____

Marchio aziendale_____

Marchi rappresentati in fiera (elencare)_____

_____

N.B. PER OGNI MARCHIO RAPPRESENTATO IN FIERA SI PREGA DI INVIARE RAGIONE SOCIALE, DESCRIZIONE ATTIVITA' E LOGO PER L'INSERIMENTO SUL CATALOGO ESPOSITORI 2026 (PENA IL NON INSERIMENTO SUL CATALOGO).

IMPORTANTE: ALLEGARE AL PRESENTE MODULO L'IMMAGINE DEL LOGO AZIENDALE E DEI MARCHI RAPPRESENTATI CHE VERRANNO INSERITI GRATUITAMENTE SUL CATALOGO ON LINE ESPOSITORI 2026 - IN FORMATO VETTORIALE O ALTRO FORMATO (JPEG, TIFF, ECC.) PREFERIBILMENTE AD UNA RISOLUZIONE NON INFERIORE A 300 DPI.

Il rappresentante legale

(Data)_____ _____(Timbro e firma)

N.B. – Vi invitiamo a fotocopiare questo documento per il vostro archivio

N.B. IL CATALOGO ESPOSITORI 2026 SARA' ESCLUSIVAMENTE ON LINE

MODULO DATI CATALOGO PER INSERZIONE GRATUITA DA COMPILARE PER OGNI AZIENDA RAPPRESENTATA IN FIERA

SEDE

Ragione Sociale _____

Via _____ n° _____ CAP _____

Città _____ Prov. _____ Nazione _____

Tel _____ Fax _____

Email _____ Sito Internet _____

Nome/Marchio dell'azienda partecipante all'evento (usato per tutte le pubblicazioni)

_____

CATEGORIA

(Crociare sul quadratino in corrispondenza della macrocategoria individuata- può essere selezionata più di una categoria)

☐ **ARREDAMENTO**
☐ **AUTOMEZZI**
☐ **CONFEZIONAMENTO E PACKAGING**
☐ **FORMAZIONE PROFESSIONALE**
☐ **IGIENE E PULIZIA**
☐ **MACCHINARI, IMPIANTI E ATTREZZATURE**
☐ **MATERIE PRIME ED INGREDIENTI COMPOSTI**
☐ **MEDIA**
☐ **SERVIZI E VARIE**

Descrizione completa della propria attività *che sarà utilizzata per il catalogo (es. produzione/distribuzione ecc. di prodotti per il settore della gelateria/pasticceria, ecc.)*

_____

_____

Marchio aziendale_____

IMPORTANTE: ALLEGARE AL PRESENTE MODULO L'IMMAGINE DEL LOGO AZIENDALE CHE VERRA' INSERITIO GRATUITAMENTE SUL CATALOGO ON LINE ESPOSITORI 2026 - IN FORMATO VETTORIALE O ALTRO FORMATO (JPEG, TIFF, ECC.) PREFERIBILMENTE AD UNA RISOLUZIONE NON INFERIORE A 300 DPI.

IL MANCATO INVIO DI TALE MODULO COMPORTA IL NON INSERIMENTO DELL'AZIENDA SUL SUDDETTO CATALOGO.

Il rappresentante legale

(Data)_____ _____(Timbro e firma)

REGOLAMENTO GENERALE
Lecce, 7 – 11 Novembre 2026
Centro Fieristico, Piazza Palio - Lecce
DA SOTTOSCRIVERE E RESTITUIRE A EVENTI DI CARMINE NOTARO ASSIEME ALLA DOMANDA D'AMMISSIONE – MODULO PRINCIPALE

1) DENOMINAZIONE – SOGGETTO ORGANIZZATORE a)
La manifestazione denominata Agro.Ge.Pa.Ciok. Salone della gelateria, pasticceria e cioccolateria (di seguito la "Manifestazione"), a carattere specializzato riservata ad Operatori, avrà luogo nel Centro fieristico di Lecce, in Piazza Palio. L'evento è interamente organizzato da Eventi di Carmine Notaro (di seguito "Eventi").

2) SEDE – DATA – ORARI – INGRESSI
La manifestazione avrà luogo dal 7 all'11 Novembre 2026 presso il Centro Fieristico di Lecce. L'orario di accesso sarà tutti i giorni dalle 10.00 alle ore 19.00, l'ultimo giorno dalle ore 10.00 alle ore 18.00.
Per gli Espositori ed i loro Incaricati e Collaboratori l'accesso ai padiglioni potrà avvenire mezz'ora prima dell'orario di entrata per i Visitatori; l'uscita dai padiglioni dovrà avvenire entro la mezz'ora successiva alla chiusura per i Visitatori.
Eventi si riserva il diritto insindacabile di modificare gli orari sopra esposti.

3) PRODOTTI AMMESSI – SETTORI MERCEOLOGICI
A tutela del contenuto specialistico della Manifestazione possono essere ammessi all'esposizione soltanto i seguenti prodotti e/o servizi: materie prime, tecnologie e produzione, arredamento specializzato, attrezzature, editoria per i settori della gelateria, pasticceria, cioccolateria, panificazione, ristorazione, pizzeria, beverage, confezionamento, olio, vino e agro-alimentare.

4) PARTECIPANTI
4.1) SOGGETTI PARTECIPANTI
Sono ammessi all'esposizione – sia direttamente che a mezzo di Rappresentanti – tutti i Produttori, Commercianti, Enti, Istituzioni o Consorzi, italiani ed esteri, che operino nei settori merceologici di cui all'Art. 3. I Rappresentanti possono partecipare all'esposizione solamente in tale veste, sotto la propria ragione sociale.
4.2) RESPONSABILITA' DI EVENTI
Eventi declina ogni responsabilità che possa derivare, a qualsivoglia soggetto, da fatti ascrivibili ai partecipanti alla Manifestazione anche per quanto attiene il rispetto delle disposizioni regolanti lo svolgimento della Manifestazione stessa.

5)TARIFFE – QUOTE DI PARTECIPAZIONE – SERVIZI ESSENZIALI
5.1) ISCRIZIONE
Per la Domanda di Ammissione alla Manifestazione è richiesto il pagamento di una "Quota di Iscrizione" di € 250,00 + IVA; tale quota comprende:
a) Iscrizione sul Catalogo Ufficiale – on line
b) Copertura assicurativa per i rischi di Responsabilità Civile verso Terzi;
c) Imposta sulla pubblicità all'interno del posteggio nei limiti di quanto previsto ai successivi Art. 16.2, 16.3;
d) Quota di accesso al pacchetto di servizi internet. Le informazioni vivranno nel sito fino alla successiva edizione. Di tale iniziativa verrà dato risalto nell'attività di comunicazione promossa da Eventi.
5.2) QUOTE DI PARTECIPAZIONE
a) Gli espositori che rappresentino altri soggetti o promuovano la relativa immagine, inoltre, devono corrispondere una "Quota di Registrazione" di € 130, 00 + IVA per ogni Ditta Rappresentata o di cui comunque espongono/promuovono i prodotti/servizi/l'immagine. Nel caso fossero riscontrati in esposizione servizi di Ditte non registrate, verrà addebitato un importo pari alla "Quota di Iscrizione" di € 250,00 + IVA per ciascuna Ditta non registrata.
b) La somma di €750,00 + IVA oltre alla quota di iscrizione, dovrà essere corrisposta da coloro che, previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, si fanno ospitare da altri espositori, i quali, per questo non avranno diritto ad alcuna riduzione.
La tassa di ospitalità e la quota d'iscrizione saranno altresì fatturate all'espositore che, senza previa autorizzazione della Segreteria organizzativa, ospiterà comunque presso il proprio stand ditte non dichiarate attraverso la Scheda di ammissione "Co-Espositore".
5.3) ASSEGNAZIONE DEI POSTI
L'assegnazione dei posteggi comporta:
Il pagamento di una "Tariffa base a metro quadrato di € 100,00 + IVA" per l'area espositiva comprensiva l'allacciamento elettrico.
2) Le tariffe come sopra indicate comprendono:
a) tessere – Espositore per l'abilitazione all'accesso alla Manifestazione (N°2 per Quota di Iscrizione; N°1 per Ditta Rappresentata regolarmente registrata);
b) disponibilità di un posto auto presso il parcheggio riservato agli Espositori. Il parcheggio non è custodito pertanto Eventi declina ogni responsabilità per eventuali furti o danni che i veicoli dovessero subire;
c) promozione generale;
d)sorveglianza generale (posteggi esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, informazioni, servizi igienico-sanitari, pronto soccorso sanitario, presidio Vigili del Fuoco;
e) inserimento dei propri dati (fino all' edizione successiva della Manifestazione) nel sito Internet di Agro.Ge.Pa.Ciok.
Tali tariffe comprendono pareti divisorie tra i posteggi. Per quanto riguarda eventuali allestimenti che l'Espositore intendesse richiedere a Eventi si rimanda alla tabella "Costi di partecipazione".

6) PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE
6.1) DOMANDA D'AMMISSIONE
Per l'iscrizione alla Manifestazione è necessario la presentazione della "Domanda di Ammissione" tramite apposito modulo debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto.
Saranno prese in considerazione soltanto le "Domande di Ammissione" compilate e firmate conformemente alle prescrizioni, cui va allegata ricevuta dell'avvenuto versamento degli importi previsti (art. 6.2) e la documentazione richiesta.
L'accettazione della "Domanda di Ammissione" è subordinata al possesso da parte dell'Espositore dei requisiti richiesti ai precedenti Art. 3 e 4. La presentazione della "Domanda di Ammissione" comporta per l'Espositore l'accettazione integrale del presente Regolamento Generale, nello specifico dei punti 9-10-11-12, nonché l'obbligo di uniformarsi a tutte le norme e disposizioni emanate, anche successivamente, per l'organizzazione ed il buon funzionamento della Manifestazione.
La "Domanda di Ammissione" costituisce per il richiedente proposta contrattuale irrevocabile di partecipazione.
Eventi si riserva di decidere a suo insindacabile giudizio sull'accettazione della Domanda, che si intenderà accettata solo con l'invio della "Notifica Assegnazione Posteggio" (ved. Art. 7.2.2).
Eventi si riserva di chiedere ulteriore documentazione riguardante l'Espositore ed i prodotti/servizi esposti/promossi.
Al fine di tutelare l'immagine della Manifestazione ed il livello qualitativo delle produzioni esposte/promosse, Eventi si riserva sin d'ora il diritto di sospendere precauzionalmente la partecipazione alla Manifestazione degli Espositori sottoposti a procedimento penale o amministrativo concernente la violazione delle norme in materia di produzione, commercio e concorrenza dei prodotti fino all'esito del procedimento stesso.
L'espositore è tenuto ad esporre/promuovere soltanto prodotti/servizi indicati nella "Domanda di Ammissione" coerentemente con i settori merceologici della Manifestazione, ed unicamente nel posteggio che gli verrà assegnato.
All'Espositore è vietata l'esposizione/promozione di servizi/prodotti di ditte per le quali non abbia corrisposto a Eventi la "Quota di Registrazione" (vedere Art. 5).
E' vietata altresì l'esposizione/promozione di prodotti usati o di seconda mano, ricostituiti o ricondizionati, salva specifica autorizzazione scritta di Eventi.
Eventi si riserva di sospendere la partecipazione alla Manifestazione, anche con chiusura del posteggio, o di risolvere il rapporto con l'Espositore in caso di inosservanza di tali norme, senza rimborso delle quote pagate e salvo, per Eventi, il diritto al rimborso del danno ulteriore.
6.2) MODALITA' D' ISCRIZIONE
Per la regolare iscrizione alla Manifestazione è necessario presentare inderogabilmente a Eventi entro la "Data del Termine di Iscrizione 25 settembre 2026, la seguente documentazione:
1. "Domanda di Ammissione" da compilarsi in tutte le sue parti con apposti timbro e firma dell'Espositore;
2. Una copia del presente "Regolamento Generale" firmato in tutte le sue parti per accettazione;
3. Copia di Attestazione bancaria di pagamento oppure assegno bancario e/o circolare (ved. Successivo Art. 7) per i seguenti importi, a titolo di caparra confirmatoria;
a) Pagamento per intero dell'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" + IVA
b) Eventuale quota di registrazione per ciascuna Ditta Rappresentata + IVA
c) Acconto pari al 30% dell'importo relativo all'area espositiva desiderata dall'Espositore + IVA (Art. 5.2);
4. Foglio catalogo con le indicazioni da inserire sul catalogo ufficiale (on line);
5. Copia dell'Attestazione comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. (Registro Imprese/R.E.A.) solo se nuova Ditta iscritta;
6. Eventuale Domanda di Ammissione per le Ditte rappresentate.
Dopo il 25 settembre 2026, le domande verranno accettate con riserva e inserite nella lista di attesa.

7) PAGAMENTO
7.1) MODALITA'
I pagamenti dovranno essere effettuati, con chiara indicazione dell'Espositore ordinante e della Manifestazione a cui si riferisce il versamento (salvo quanto previsto dall'Art. 6.1) a mezzo:
- Bonifico Bancario presso:
  Unicredit Banca di Roma – Filiale di Galatina – Corso Porta Luce 73013 Galatina (LE)
  C/C 1143587 intestato a "Eventi di Carmine Notaro".
  IBAN: IT73O0200879651000101143587
- Bonifico da estero:
  BIC / SWIFT: UNCRITM1H30
  IBAN: IT73O0200879651000101143587

Assegno circolare e/o bancario non trasferibile intestato a "Eventi di Carmine Notaro."

Gli importi da corrispondersi all'inoltro della Domanda di Ammissione costituiscono caparra confirmatoria da parte dell'Espositore ai sensi e per gli effetti di cui all'Art. 1385 Codice Civile, salvo quanto previsto dal precedente Art. 6.1 una volta che la domanda sia stata accettata da Eventi con la "Notifica Assegnazione Posteggio".
7.2) TEMPISTICA
7.2.1) Anticipi
Acconto da versare all'atto di inoltro della "Domanda di Ammissione" (ved. Modalità di Iscrizione Art. 6.2) a titolo di caparra confirmatoria.
All'atto di ricevimento di regolare "Domanda di Ammissione", completa dei documenti e del relativo versamento di cui all'Art. 6.2. Eventi provvederà all'invio di una prima fattura per l'importo versato la cui emissione non impegna Eventi in ordine all'accettazione della domanda di partecipazione. Qualora la domanda non venga accettata, i predetti importi verranno restituiti senza alcuna maggiorazione per interessi.
Gli Espositori che dovessero inoltrare la "Domanda di Ammissione" successivamente al termine previsto per il Saldo degli importi per area espositiva e servizi essenziali (Art 7.2.2) dovranno corrispondere per intero l'importo relativo alla "Quota di Iscrizione" ed all'Area espositiva già all'atto dell'inoltro della "Domanda di Ammissione".
Eventi si riserva in ogni caso il diritto insindacabile di accettare o meno tale "Domanda di Ammissione".
7.2.2) Saldo degli importi per area espositiva
E' fatto obbligo all'Espositore di provvedere al saldo dell'intero importo entro e non oltre il 20 Ottobre 2026.
Per poter prendere possesso del posteggio assegnato, l'Espositore dovrà presentare all'arrivo presso il Centro Fieristico ricevuta dell'avvenuto pagamento a saldo.
N.B. Non sarà autorizzato l'ingresso al Centro Fieristico alle Aziende e/o loro Incaricati che non siano in grado di comprovare l'avvenuto pagamento a saldo.
7.2.3) Saldo per Altri Servizi
I pagamenti per altri Servizi diversi da quelli essenziali (Art. 5.1) devono essere regolarizzati entro l'inizio della Manifestazione.
7.3) PERMESSO D'USCITA
L'autorizzazione per l'uscita dal Centro, dopo la chiusura della Manifestazione, dei prodotti/beni esposti e del materiale di allestimento sarà rilasciata solamente agli Espositori che abbiamo regolarizzato la loro posizione amministrativa.
Agli Espositori, ai loro allestitori ed incaricati, per fare uscire dal Centro a qualsiasi titolo prodotti e materiali, è fatto obbligo di consegnare agli Addetti al controllo il "Permesso di uscita" che viene rilasciato dall'Ufficio Eventi.
Tali permessi hanno valore meramente interno, non costituiscono quietanza, né sostituiscono documenti fiscali richiesti dalla legge.

8) CESSIONE E RINUNCIA
La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale dei posteggi è passivamente vietata. L'Espositore che, dopo aver presentato la "Domanda di Ammissione" di cui all'Art.6, non sia in grado di intervenire alla Manifestazione o richieda una riduzione del posteggio già assegnato, dovrà darne immediata notizia a Eventi tramite pec.
In tal caso, verrà trattenuta da Eventi la caparra di cui al precedente Art. 6.2 dovendosi tale rinuncia considerare come inadempimento da parte dell'Espositore.
Inoltre, qualora la disdetta pervenga a Eventi dopo la data per il saldo degli importi per le Aree espositive (20 ottobre 2026 – fa fede la data di ricezione della pec), verrà trattenuto l'intero importo versato a titolo di penale per il risarcimento del danno derivante dalla mancata partecipazione dell'Espositore alla Manifestazione.

9) ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI
L'accettazione delle "Domande di Ammissione" e la correlata assegnazione dei posteggi è di esclusiva competenza di Eventi che provvederà, compatibilmente con le proprie esigenze organizzative, all'assegnazione della stessa tenendo conto in particolare:
1) Della regolarità e completezza della "Domanda di Ammissione" (Art. 6.2);
2) Dello spazio disponibile;
3) Della data di presentazione della "Domanda di Ammissione";
4) Dei lay-out espositivi dei padiglioni e delle aree scoperte.

Le richieste formulate dall'Espositore all'atto della presentazione della "Domanda di Ammissione" si intendono indicative ed in ogni caso non potranno considerarsi, in nessun caso, come condizioni per l'efficacia della "Domanda di Ammissione".
La direzione inoltre si riserva il diritto, a suo insindacabile giudizio di scambiare per esigenze tecniche, merceologiche o puramente organizzative e amministrative, il posteggio, già concesso, anche trasferendo in altro padiglione o zona, nonchè il luogo di svolgimento della fiera, ciò senza che l'espositore abbia diritto ad indennità o risarcimento.

10) ALLESTIMENTI
L'allestimento dei posteggi deve essere realizzato previa approvazione degli Uffici competenti di Eventi, a tale scopo dovrà essere presentato il "Progetto di Allestimento" in duplice copia, entro 30 giorni dalla data di inizio della Manifestazione e soltanto successivamente all'approvazione scritta di detto progetto da parte di Eventi, potranno avere inizio i lavori.
Qualora l'allestimento risulti particolarmente complesso o posto in aree scoperte il "Progetto di Allestimento" dovrà necessariamente essere corredato dalla documentazione relativa ai Calcoli Statici sottoscritti da Professionista abilitato.
Le autorizzazioni e gli interventi di Eventi non comportano per lo stesso, a qualsiasi titolo, alcuna responsabilità, rimanendo questa, in ogni caso, a carico dell'Espositore.
Nel caso in cui l'Espositore intenda far allestire il proprio spazio espositivo da Terzi, dovrà comunicare a Eventi per iscritto, il nominativo e la ragione sociale della Ditta incaricata di realizzare l'allestimento entro il termine di cui sopra.
Eventi fornisce pareti divisorie tra gli stand.

All'interno dei padiglioni l'allestimento dei posteggi, è in generale, consentito fino a 3 metri dal suolo.
Allo scopo di evidenziare i prodotti esposti rispetto agli allestimenti e per ragioni di sicurezza, non è permessa la formazione di pareti continue di chiusura degli stand, anche con elementi diversi, di lunghezza superiore al 50% dei singoli lati liberi o del fronte espositivo.
L'allestimento non deve in alcun modo essere ancorato alle strutture dei padiglioni.
L'Espositore è responsabile per ogni danno arrecato alle strutture e/o attrezzature dell'Ente Fiera in fase di allestimento, di svolgimento della Manifestazione e di smontaggio.
A titolo di penale per tali danneggiamenti sarà addebitato all'Espositore l'importo di € 300,00 + IVA salvo il diritto al risarcimento del maggior danno.
Qualora durante la fase di Allestimento lo stand venisse posizionato in modo errato o comunque non nell'area assegnata, indicata nella planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio", Eventi potrà, con mezzi propri e senza assumersi alcuna responsabilità, provvedere allo spostamento di tutto il materiale, addebitando all'Espositore tutti gli oneri ed eventuali danni arrecati.
All'atto dell'entrata nel Centro Fieristico, così come in uscita, è fatto obbligo all'Espositore, all'Allestitore o Vettore o Incaricato di sottostare ad eventuali controlli sia sulla persona che sui mezzi da parte del Personale addetto alla Vigilanza del Centro. In caso di richiesta, gli Espositori o loro incaricati dovranno fornire anche le occorrenti documentazioni che comprovino il titolo di possesso o determinazione delle merci trasportate.
10.1) FASE D'ALLESTIMENTO
Salvo diversa prescrizione le aree sono messe a disposizione per le operazioni di allestimento dal 2 Novembre 2026 con orario 7.00 – 20.30; gli stand devono essere ultimati nel loro allestimento e nella loro presentazione entro le ore 14.00 del giorno 6 Novembre 2026.
I posteggi non occupati entro le ore 10.00 del giorno dell'apertura della Manifestazione, sono considerati abbandonati e si intendono, rimessi a disposizione di Eventi, che può disporne a suo piacimento senza alcun obbligo di rimborso.
E' fatto assoluto divieto di circolare all'interno dei padiglioni nella giornata della vigilia della Manifestazione, con automezzi con motore a scoppio.
I posteggi sono concessi esclusivamente per l'area e la posizione risultanti dalla planimetria inviata all'Espositore unitamente alla "Notifica Assegnazione Posteggio".
10.2) FASE DISALLESTIMENTO
Lo sgombero dei posteggi deve avvenire improrogabilmente, salvo diversa prescrizione, entro le ore 18.00 del 13 Novembre 2026. In difetto, Eventi si riserva il diritto di procedere allo smontaggio delle strutture e all'immagazzinamento delle merci, senza alcuna responsabilità ed a spese, rischio e pericolo dell'inadempiente. Le aree sono messe a disposizione per le operazioni di smontaggio con i seguenti orari: dalle ore 7.00 alle ore 18.00 del 12 Novembre 2026 e dalle ore 7.00 alle ore 18.00 del 13 Novembre 2026. Per ogni giorno di permanenza di beni o merci presso il Centro Fieristico oltre il termine per lo sgombero dei posteggi l'Espositore sarà tenuto a pagare un importo di € 300,00 a titolo di penale, salvo il risarcimento del maggior danno.
E' fatto obbligo all'Espositore di riconsegnare il posteggio nello stato in cui si trovava al momento dell'occupazione entro il termine fissato per lo smontaggio.
Resta inteso che in caso di abbandono di materiale di risulta (legno, moquette, carta, cartone, etc.) sarà cura di Eventi provvedere alla pulizia e smaltimento addebitando all'Espositore i costi sostenuti sulla base delle attuali tariffe praticate dalle discariche autorizzate per ciascuna tipologia di rifiuti, mentre per quanto concerne l'adesivo utilizzato per il fissaggio della pavimentazione dello stand al suolo del padiglione, in caso di mancata rimozione, Eventi vi provvederà addebitando € 25,00 + IVA per ogni metro lineare lasciato in giacenza nell'area espositiva direttamente all'Espositore che era locato nella stessa, come parziale copertura del costi di rimozione ed eliminazione del supporto.

11) SERVIZI TECNICI E FUNZIONALI
Eventi nel limite degli impianti a propria disposizione provvede alla fornitura, dietro richiesta dell'Espositore, dell'energia elettrica, dell'acqua o di altre particolari prestazioni tecniche, riservandosi il diritto insindacabile di accettare o meno le richieste in relazione alla disponibilità dei propri impianti.
Per tali forniture e prestazioni Eventi trasferisce rischi ed obblighi tecnici che derivano dai contratti di forniture alle Aziende erogatrici.
L'Espositore può chiedere l'allacciamento alla rete elettrica a volt 220/380.
All'Espositore è fatto obbligo di provvedere alla pulizia del proprio posteggio, deponendo carte e rifiuti in contenitori posizionati nel Centro, al termine dell'orario di apertura agli Operatori della Manifestazione.

N.B.: L'organizzazione metterà a disposizione un punto di fornitura elettrica (cassetta con morsettiera) di caratteristiche tecniche coerenti con la potenza richiesta. Tali predisposizioni saranno derivate dalle linee elettriche del padiglione all'interno dei pozzetti servizi presenti a terra. Nel progetto di allestimento dovranno pertanto essere previste adeguate misure atte a garantire l'accessibilità manutentiva dei pozzetti stessi. Pertanto è obbligatorio presentare progetto tecnico di allestimento entro e non oltre 30 giorni dall'inizio della manifestazione. Restano esclusi ed a carico dell'espositore stesso i quadri elettrici, le relative linee di collegamento dagli stessi ai punti di consegna e le linee di distribuzione interne allo stand.

L'organizzazione metterà a disposizione per il carico una saracinesca da 3/4 di pollice con predisposizione all'allaccio DN 1/2 pollice e uno scarico da DN 50 mm con un tubo di 3 mt massimo, per il carico e lo scarico. Gli espositori dovranno indicare la posizione del pozzetto in uso e dovranno intervenire con i loro mezzi per gli eventuali collegamenti ai macchinari.

12) PREVENZIONE INFORTUNI
Solo eccezionalmente e previa autorizzazione scritta da Eventi, i macchinari esposti possono essere azionati, sotto esclusiva responsabilità dell'Espositore ed a condizione che:
- Non procurino disturbo agli espositori vicini o ai Visitatori per rumori eccessivamente molesti, calore, vibrazioni;
- Siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme in materia di sicurezza e di prevenzione infortuni;
- L'Espositore adotti tutte le altre misure necessarie per la salvaguardia del Personale e dei Visitatori/Operatori.

E' fatto comunque obbligo all'Espositore di assicurarsi che i macchinari siano equipaggiati con dispositivi atti a prevenire gli infortuni, gli incendi, i rumori, i cattivi odori e l'emissione di gas o liquidi.
L' espositore, inoltre è tenuto ad ottemperare alle verifiche e alle disposizioni stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore, al fine di ottenere dalle competenti Autorità i necessari nullaosta.
Sono tassativamente vietati i carichi sospesi.
Il Servizio di Sicurezza e Controllo di Eventi si riserva di impedire il funzionamento delle macchine che possano compromettere la sicurezza degli Espositori o dei Visitatori/Operatori o provocare loro un eccessivo disturbo.

13) SERVIZI ORGANIZZATI DALL' ESPOSITORE
L'introduzione da parte dell'Espositore (o di altri Soggetti da quest'ultimo incaricati) di merci destinate all'approvvigionamento di materiali agli stand deve essere autorizzata da Eventi e può avvenire solo dalle ore 8.30 alle ore 9.30.
Gli automezzi per il rifornimento (dotati di apposito "Contrassegno Rifornimenti" rilasciato da Eventi) e il Personale a bordo (munito di "Tessera di Servizio"), devono entrare ed uscire esclusivamente attraverso la porta di accesso al Centro che sarà indicata sullo stesso "Contrassegno Rifornimenti".

14) TRASPORTI E SPEDIZIONI
14.1) SPEDIZIONI
Per l'espletamento di pratiche ferroviarie e doganali ogni Espositore è libero di servirsi di spedizionieri di fiducia.
14.2) MOVIMENTAZIONE IN CENTRO
Si ricorda che le operazioni di scarico e posizionamento delle merci devono essere concluse entro e non oltre le ore 14.00 della vigilia della Manifestazione.
Eventi si riserva di autorizzare l'impiego eventuale e verificare l'idoneità tecnica di mezzi di sollevamento autonomi da parte dell'Espositore.
14.3) TEMPORANEA IMPORTAZIONE
Gli Espositori devono provvedere direttamente o a mezzo di loro Incaricati per l'ottenimento delle autorizzazioni alla temporanea importazione da parte delle dogane, secondo le disposizioni vigenti, non assumendo Eventi alcuna responsabilità in merito.

15) FOTOGRAFIA E RIPRODUZIONI
I posteggi ed i prodotti esposti non potranno essere fotografati/cinematografati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione degli Espositori interessati e di Eventi.
Eventi si riserva il diritto di riprodurre o di autorizzare la riproduzione di vedute di insieme o di dettaglio esterne ed interne. L'introduzione alla Manifestazione di apparecchi fotografici o cinematografici è subordinata al permesso scritto di Eventi. Eventi non è responsabile di eventuali riproduzioni abusive di stand o beni esposti.

16) PUBBLICITA' E PUBBLICAZIONI UFFICIALI
16.1) PUBBLICITA' DELL'ESPOSITORE
Ogni Espositore può svolgere la propria azione promozionale soltanto all'interno del proprio posteggio per la propria Ditta e per le Ditte rappresentate, purché ciò avvenga in conformità alle disposizioni di legge, alle norme di P.S. ed a quelle del presente Regolamento Generale.
La distribuzione di cataloghi o di listini o di altro materiale può essere eseguita dall'Espositore esclusivamente all'interno del proprio posteggio.
E' fatto assoluto divieto di volantinaggio.
Sono vietate tutte quelle forme che per la loro esteriorità e per la loro sostanza possono costituire rapporto di diretto raffronto con altri Espositori. Eventi si riserva la facoltà, su suo insindacabile diritto, di vietare o far sospendere l'esposizione e/o la diffusione di materiale e/o messaggi promo pubblicitari che siano contrari alla normativa vigente o non siano comunque opportuni e consoni alla Manifestazione stessa.
16.2) CARTELLI ED INSEGNE
L'imposta sulla pubblicità per cartelli ed insegne al di sotto di 3 metri dal suolo è compresa nella "Quota di Iscrizione".
Eventi provvederà all'istruzione della relativa pratica.
Le insegne ed i cartelli pubblicitari collocati al di sopra dei m. 3 dal suolo sono soggetti all'approvazione di Eventi, al canone di pubblicità fissato da Eventi oltre che all'imposta Comunale.
16.3) APPARECCHIATURE AUDIOVISIVE E SONORE
Qualsiasi forma di promozione/pubblicità sonora e audiovisiva svolta nell'ambito del posteggio e diffusa in pubblico, è soggetta ai canoni da corrispondersi alla SIAE (L. 633 del 22/04/41 e succ. modifiche).
Eventi per quanto sopraccitato provvederà alla relativa pratica.
La promozione/pubblicità effettuata a mezzo apparecchi visori, fono visori, audio e simili con o senza sonoro (TV, Personal computer, lettori CD, lettori DVD, radio, maxischermo e altri) è soggetta all'approvazione da Eventi.
16.4) CATALOGO ED ALTRE PUBBLICAZIONI
Eventi provvede senza assumere responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla pubblicazione on line del Catalogo Ufficiale. Tale pubblicazione conterrà indicazioni riguardanti gli Espositori i cui moduli "Foglio Catalogo" con le Domande di Ammissione, regolari ed accettate, siano pervenuti entro il 25/09/2025. Per l'indicazione di ogni Espositore verranno riservati spazi fino a sei righe per la parte merceologica.
A pagamento, l'Espositore può aggiungere, previa autorizzazione di Eventi, ulteriori indicazioni tecniche o pubblicitarie. Per quanto riguarda le tariffe e le modalità si rimanda agli appositi moduli. Eventi potrà provvedere inoltre, senza responsabilità alcuna per eventuali omissioni od errori, alla pubblicazione on line di altre pubblicazioni di varia natura con le quali si riserva il diritto di illustrare e promozionare la Manifestazione in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambito sia in Italia che all'Estero.

17) VIGILANZA
Eventi provvede nel proprio interesse e per le proprie esigenze, ad un servizio di normale vigilanza diurna e notturna delle aree impegnate per la manifestazione, senza con ciò assumere alcuna responsabilità in ordine ad eventuali furti o danneggiamenti dei beni presenti esposti nei posteggi o comunque giacenti nel Centro Fieristico.
La custodia e la sorveglianza dei posteggi competono ai rispettivi Espositori, per l'intero orario di apertura dei padiglioni, sia durante lo svolgimento della Manifestazione, sia nella Fase di Allestimento che nella Fase di disallestimento.
Si raccomanda pertanto, alle Ditte che espongono oggetti facilmente asportabili, di essere presenti nel proprio posteggio per tutta la durata dell'orario giornaliero.

18) DIVIETI E VARIE
18.1) DIVIETI
Oltre ai divieti già definiti negli specifici articoli nel presente Regolamento Generale e del Regolamento Tecnico, è fatto esplicito divieto di:
a) Bucare, infiggere chiodi e/o viti nelle pareti, su soffitti, sul pavimento; applicare carichi alle strutture dei padiglioni;
b) Esporre prodotti non contemplati nella "Domanda di Ammissione" e comunque non rispondenti alla merceologia della Manifestazione (Art. 3), salvo specifica autorizzazione di Eventi,
c) Circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere all'interno della zona dedicata alla Manifestazione.
d) Lasciare in sosta notturna autoveicoli (anche in caso di guasto) all'interno del Centro;
e) Accendere o provocare fuochi o introdurre materiale esplosivo, prodotti detonanti o pericolosi, maleodoranti o comunque suscettibili di provocare danno o molestie;
f) Far uscire dal Centro prodotti e materiali durante il corso della Manifestazione salvo diversa disposizione scritta di Eventi, e fatta eccezione per piccole campionature, che dovranno in ogni caso essere accompagnate dai relativi Modelli disponibili per gli Espositori presso la Segreteria Organizzativa;
g) Distribuire materiale pubblicitario (riviste, cataloghi, opuscoli, depliant ecc). non di pertinenza dell'Espositore il quale, peraltro, può provvedere a tale distribuzione solo all'interno del proprio posteggio;
h) Usare il marchio di Eventi senza autorizzazione scritta;
i) Introdurre cani nel Centro, eccezione fatta per i cani a servizio di persone non vedenti;
j) Provocare molestia o turbativa, sotto qualsiasi forma, al regolare svolgimento della Manifestazione, pena l'immediata esclusione dal Centro;
k) Svolgere nel Centro propaganda politica sotto qualsiasi forma;
l) Abbandonare nel Centro parte di allestimenti, moquette, nastri adesivi/telati o residui di qualsiasi natura;
m) Effettuare la vendita diretta dei materiali esposti;
n) L'esposizione di prezzi;
o) La permanenza nei posteggi o nel recinto della Manifestazione da parte degli Espositori o loro Incaricati o Clienti, oltre le ore di chiusura o in orari diversi da quelli autorizzati, senza speciale permesso scritto rilasciato da Eventi;
p) Effettuare a qualsiasi titolo attività ristorativa all'interno dei posteggi e del Centro Fieristico, salvo espressa autorizzazione scritta di Eventi;
q) Iniziare le operazioni di smontaggio prima della chiusura della Manifestazione.
A fronte di infrazioni ai divieti del presente Regolamento Generale, Eventi potrà dichiarare risolto il rapporto giuridico con l'Espositore, nonché escludere l'Espositore dalla Manifestazione senza che quest'ultimo abbia diritto ad alcuna restituzione e/o risarcimento, salvo comunque per Eventi il diritto al risarcimento del danno ulteriore.
Inoltre, Eventi potrà escludere da future partecipazioni l'Espositore a cui è stato notificato rilievo d'infrazione a divieti sopra indicati.
18.2) VARIE
1. L'Espositore risulta responsabile civilmente e penalmente per tutti i danni a persone e cose causati dalle attrezzature, strutture o quant'altro presente nell'area messa a disposizione, nonché da fatto proprio o dei propri Collaboratori e/o Incaricati.

2. Le norme per le forniture tecniche contenute nei relativi moduli, formano parte integrante e costituiscono un unico, inscindibile contesto del presente Regolamento Generale.
3. La presentazione della "Domanda di Ammissione" con la sottoscrizione del presente Regolamento Generale comporta l'obbligo per l'Espositore di rispettare integralmente il contenuto.
4. Eventi si riserva di stabilire, anche in deroga al presente Regolamento Generale, norme e disposizioni opportune per meglio regolare la Manifestazione e servizi interni. Tali norme e disposizioni hanno valore equivalente al presente Regolamento Generale, ed hanno perciò pari carattere di obbligatorietà.
5. Per validi motivi, Eventi si riserva l'insindacabile diritto di modificare la data ed il luogo di svolgimento della manifestazione con un preavviso agli espositori di 60 giorni.
6. Per quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme del Codice Civile.

19) RECLAMI E FORO

Gli eventuali reclami devono essere presentati per iscritto al seguente indirizzo: Eventi, Marketing & Communication – Via Oberdan, 11 – 73100 Lecce (LE), Italia.
Per qualsiasi controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Lecce.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Art. 1341 e 1342 del Codice Civile, l'Espositore approva specificatamente le seguenti clausole:
4.2) Esenzione da responsabilità per fatti relativi alla partecipazione alla Manifestazione;
5.2) Parcheggio riservato agli Espositori non custodito;
6.1) Imputazione pagamenti a debiti pregressi e facoltà di sospensione e risoluzione del rapporto per inosservanza obblighi dell'Espositore;
7.1) Caparra confirmatoria;
7.2.2) Facoltà di sospendere l'accesso al Centro Fieristico in assenza di prova dei pagamenti dovuti;
7.3) Permessi di uscita;
8) Penale per mancata partecipazione alla Manifestazione;
9) Domanda di Ammissione e facoltà di variazione area assegnata;
10) Esonero da responsabilità per progetti ed allestimenti; penale per danni alle strutture ed esonero da responsabilità per spostamento allestimenti;
10.2) Risoluzione in caso di mancata occupazione dei posteggi;
10.3) Sgombero degli stand, spese e rischi di trasferimento e deposito beni; penale per mancato sgombero;
12) Esenzione da responsabilità per movimento macchine ed infortuni;
15) Esenzione da responsabilità per riproduzioni abusive di immagini;
16.4) Esenzione da responsabilità per pubblicazioni;
17.1) Esenzione da responsabilità per vigilanza;
18.1) Facoltà di risoluzione dal rapporto per violazione obblighi Espositore;
19) Foro esclusivo.

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

---

20) INFORMATIVA E CONSENSO AI SENSI DEL D. Lgs 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR)

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs n. 196/2003 ("**Codice Privacy**") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("**GDPR**"), l'agenzia Eventi di Carmine Notaro , con sede in Lecce, alla via Oberdan, 11 C.F. NTRCMN59R15D862B, P.Iva 03722760752, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i Suoi dati saranno trattati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti e con le modalità e per le finalità seguenti.

Finalità di Trattamento

I dati personali saranno utilizzati lecitamente dal Titolare, nell'ambito dell'attività istituzionale, per i seguenti scopi:
a) Gestione dei rapporti con la clientela e con i fornitori (es. acquisizione dei dati preliminari alla conclusione di un contratto; esecuzione di operazioni e prestazioni di servizi sulla base di obblighi derivanti dal contratto concluso);
b) Tutela del credito (es. incarichi a società di recupero crediti e/o a professionisti, società di factoring e/o Istituti di Credito);
c) Marketing: invio via e-mail di comunicazioni informative o commerciali relative alle rassegne fieristiche annualmente organizzate.
Dando esplicitamente il consenso alla ricezione della newsletter, in fase di conclusione dell'ordine, potrà ricevere dal Titolare una newsletter periodica. In tal caso sarà sempre possibile per il Cliente revocare il consenso facendone richiesta al Titolare con le modalità indicate. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.
Verificare il livello di soddisfazione della clientela anche attraverso società di ricerche di mercato.
A tali scopi vengono raccolti i seguenti dati:

- Indirizzo email;
- Nome, cognome, ragione sociale, indirizzo di fatturazione, numero di telefono.

Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali, avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità su indicate e, comunque, in modo da garantire sicurezza dei dati stessi mediante l'adozione di idonee e preventive misure di tutela, nel rispetto della normativa europea.
Il Titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario ad adempiere le finalità di cui sopra e, comunque, se non richiesta la cancellazione da parte del Cliente, per non oltre 10 anni dalla cessazione del rapporto per le finalità di servizio e per non oltre 2 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di marketing profilato.
Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti, cancellati o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Accesso ai dati

I dipendenti e/o collaboratori del Titolare potranno venire a conoscenza dei dati dei Clienti; tali soggetti, istruiti dal Titolare, ai sensi dell'art. 29 del GDPR, tratteranno i dati esclusivamente per gli scopi indicati nella presente informativa.
Potranno trattare i dati personali del Cliente, altri soggetti terzi che per conto del Titolare opereranno in qualità di "Responsabili Esterni del Trattamento", quali ad esempio:
1) Ditte e/o Imprese e/o Agenzie che svolgono attività strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti tra l'Agenzia Eventi ed il Cliente (es. prestazioni di servizi inerenti alla partecipazione espositiva; stampa dei cataloghi ufficiali e/o brochure delle manifestazioni fieristiche; stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni al Cliente; ricerche di mercato; ecc.);
2) Società di recupero crediti, Società di factoring, Istituti di credito studi professionali, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, ecc.
Senza il consenso espresso dell'interessato alla comunicazione dei dati ai suddetti soggetti, da esprimere attraverso l'invio o la consegna al Titolare della formula del consenso timbrata e sottoscritta in calce, il Titolare potrà dare corso soltanto a quel servizio che non richiede comunicazione dei dati personali a terzi.
Senza la necessità di un espresso consenso, il Titolare potrà comunicare i dati per le finalità di servizio a Organismi di Vigilanza, Autorità Giudiziarie, nonché a tutti quei soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria per legge per l'espletamento delle finalità dette. Detti soggetti tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi titolari del trattamento.

Ambito di diffusione

In caso di positiva conclusione del contratto di partecipazione a manifestazioni espositive, il Titolare provvederà, nel rispetto del Regolamento generale di partecipazione, ad inserire i dati personali nel Catalogo Ufficiale della Manifestazione che avrà diffusione sul sito internet dedicato. Tali dati consentiranno ai visitatori e agli espositori di ogni singola manifestazione, di rilevare posizione degli stand, nonché di conoscere le caratteristiche merceologiche e/o espositive del partecipante.

Diritti degli interessati e modalità di contatto del Titolare

Ai sensi dell'art. 7 Cod. Privacy e art. 15 GDPR, clienti potranno:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che li riguardano, anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2 Codice Privacy e art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
- ottenere: a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che li riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che li riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, mediante l'uso di sistemi automatizzati di chiamata senza l'intervento di un operatore mediante e-mail e/o mediante modalità di marketing tradizionali mediante telefono e/o posta cartacea. Si fa presente che il diritto di opposizione dell'interessato, esposto al precedente punto b), per finalità di marketing diretto mediante modalità automatizzate si estende a quelle tradizionali e che comunque resta salva la possibilità per l'interessato di esercitare il diritto di opposizione anche solo in parte. Pertanto, l'interessato può decidere di ricevere solo comunicazioni mediante modalità tradizionali ovvero solo comunicazioni automatizzate oppure nessuna delle due tipologie di comunicazione.

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli artt. 16-21 GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante competente nello Stato membro in cui risiedono abitualmente o lavorano o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione.
Per ogni informazione, in relazione alla presente informativa privacy, i Clienti possono contattare il Titolare in qualsiasi momento, utilizzando le seguenti modalità:

- inviando una Raccomandata A/R alla sede legale del Titolare: Via Oberdan, 11 – 73100 Lecce
- inviando una e-mail all'indirizzo di posta elettronica: info@agenziaeventi.com

CONSENSO

In relazione alla presente Informativa privacy, ai sensi dell'art. 13 Codice Privacy e dell'art. 13 del GDPR, esprimiamo il nostro consenso:

☐ alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono alla prestazione dei servizi inerenti alla partecipazione espositiva; alla stampa del Catalogo ufficiale della Manifestazione oggetto della presente domanda; alla stampa, imbustamento, postalizzazione e consegna delle comunicazioni alla clientela; alla vigilanza e sicurezza del centro fieristico

☐ alla comunicazione dei dati a ditte/imprese/società esterne che provvedono per conto dell'Agenzia a: promuovere i servizi inerenti l'attività commerciale dei visitatori ed espositori e ad effettuare ricerche di mercato

☐ alla diffusione dei dati mediante pubblicazione sul "Catalogo Ufficiale" della manifestazione, alla stregua di quanto previsto nel Regolamento generale di partecipazione, nonché mediante inserimento degli stessi su supporti informatici anche multimediali

☐ all'invio di comunicazioni, informazioni e materiale pubblicitario, riguardante le rassegna fieristiche organizzate dall'Agenzia Eventi o da terzi con i quali la stessa abbia concluso apposito accordi in tal senso

Timbro della Ditta e firma del Rappresentante Legale

_____